

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtnemer: #GOALS-Coaching, ingeschreven in het handelsregister onder nummer:....., die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

Oprachtgever: De persoon of instantie, die aan #GOALS-Coaching, opdracht verleent tot het verrichten van diensten.

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle overeenkomsten van #GOALS-Coaching.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever wordt door #GOALS-Coaching niet (automatisch) geaccepteerd, tenzij dit door #GOALS-Coaching als schriftelijk zijn aanvaard.
4. Aan het stilzwijgend niet toepassen van deze algemene voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 2 – Offertes

1. Offertes van #GOALS-Coaching, zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Alle offertes van #GOALS-Coaching, zijn vrijblijvend. Tenzij in het aanbod uitdrukkelijk iets anders is aangegeven.
3. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend.
4. Tenzij in een offerte anders is aangegeven, zijn de geoffreerde prijzen voor bedrijven exclusief BTW en voor particuliere opdrachtgevers inclusief BTW.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. #GOALS-Coaching, kan niet aan een offerte worden gehouden, wanneer de opdrachtgever een onderdeel van de offerte, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 3 - Totstandkoming en nakoming overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen #GOALS-Coaching en een opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding.
2. Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van een door #GOALS-Coaching uitgebrachte offerte. Of door akkoord van de opdrachtgever, op een digitaal door #GOALS-Coaching, gestuurde offerte.
3. De overeenkomst tussen #GOALS-Coaching en de opdrachtgever, gaat pas van start wanneer de opdrachtgever (schriftelijk of mondeling) akkoord is gegaan met de uitgebrachte offerte.
4. De met #GOALS-Coaching, gesloten overeenkomst leidt voor #GOALS-Coaching tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.
5. #GOALS-coaching, voert de te verrichten werkzaamheden naar haar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
6. Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van #GOALS-coaching, kan worden gevraagd, zal de uitvoering van de

overeenkomst worden opgeschort. Om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden. Het kan ook zijn dat de overeenkomst wordt beëindigd. Dit alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 4 – Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. De opdrachtgever is verplicht om alle persoonsgegevens aan te leveren die door #GOALS-coaching worden gevraagd.
2. #GOALS-Coaching, zal alleen om gegevens vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien zich na het tot stand komen van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de opgegeven gegevens van de opdrachtgever, dan dient dit aan #GOALS-Coaching doorgegeven te worden.
3. #GOALS-Coaching, is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door de opdrachtgever vanwege onjuiste e-mail en (adres)gegevens.

Artikel 5 – Betaling

Betaling dient te geschieden middels tikkie of factuur. Welke manier de betaling zal worden verricht, gaat in overleg met de opdrachtgever.

Tikkie

Hoe werkt een betaling via Tikkie? Je kunt via Tikkie een betaling versturen als #GOALS-Coaching, in overleg met jou akkoord geeft. Je ontvangt dan een link (per app) voor deze betaalmogelijkheid. Je betaalt dan via iDEAL aan de bank. De Bank boekt het bedrag daarna over naar het rekeningnummer (IBAN) van #GOALS-Coaching. Je ontvangt daarvan een bevestiging. Je bank laat #GOALS-Coaching, via de Tikkie app weten dat je bevestigt dat je betaald hebt.

Wanneer ontvangt #GOALS-Coaching de betaling? Je bank doet de overboeking zo snel mogelijk na ontvangst van jouw betaling. Uiterlijk op de volgende werkdag wordt het bedrag bijgeschreven op het rekeningnummer (IBAN) van #GOALS-Coaching.

Zijn hier kosten aan verbonden? Er worden door de bank geen kosten in rekening gebracht.

Factuur

1. Betaling dient binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door #GOALS-Coaching aan te geven wijze. Tenzij anders is overeengekomen.
2. Indien er geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan is hij onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim.
4. De opdrachtgever is dan wettelijke rente aan #GOALS-Coaching verschuldigd. In dat geval kan #GOALS-Coaching, besluiten om de dienstverlening aan de opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. #GOALS-Coaching, zal de opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst, schriftelijk in kennis stellen.
5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
6. Alle met de incasso gemoeid gaande (buiten)gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

7. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van #GOALS-Coaching.

Artikel 6 – Annulering/beëindiging van de overeenkomst

1. #GOALS-Coaching, heeft het recht om zonder opgave van reden een coachsessie, coachtraject, workshop of training, etc. te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren.
2. Annulering door de opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang van een coachtraject, workshop of training kosteloos geschieden. Bij geen schriftelijke annulering is de opdrachtgever verplicht het 50% van het totaalbedrag van het coachtraject, de coachsessie, workshop of training te voldoen.
3. In geval de opdrachtgever, na aanvang van het coachtraject of training de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Tenzij er (onvoorziene) omstandigheden, naar het oordeel van #GOALS-Coaching, anders rechtvaardigen.
4. Een coachsessie kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging in minder dan 24 uur is #GOALS-Coaching, gerechtigd de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen.
5. #GOALS-Coaching, streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen (in overleg met de opdrachtgever) naar een ander tijdstip.
6. #GOALS-Coaching, heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst. Waaronder begrepen de in deze voorwaarden vastgelegde verplichtingen. Tenzij de opdrachtgever, daartoe schriftelijk te zijn opgezegd, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en risico

1. #GOALS-Coaching, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan #GOALS-Coaching, (on)toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
2. Indien #GOALS-Coaching, aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtgever.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door #GOALS-Coaching of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor #GOALS-Coaching, aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht.

Artikel 8: Overmacht

1. #GOALS-Coaching, hoeft zich niet te houden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht.
2. #GOALS-Coaching, kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan 1 maand duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

3. Werkzaamheden die door #GOALS-Coaching, zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom en gebruikersrecht

Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij #GOALS-Coaching. De door #GOALS-Coaching, geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken, zoals; rapporten, adviezen, berekeningen enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever. Ze mogen niet zonder voorafgaande toestemming van #GOALS-Coaching, worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of door anderen dan #GOALS-Coaching, ten uitvoer worden gebracht. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 10 - klachtenregeling

Eventuele klachten over #GOALS-Coaching, m.b.t. de geleverde diensten dienen binnen 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan #GOALS-Coaching, kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever, geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 11 - Slotbepaling

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of mocht worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, zullen #GOALS-Coaching en de opdrachtgever in overleg met een nieuwe bepaling overeenkomen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
2. Op de overeenkomst tussen #GOALS-coaching en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
3. Deze voorwaarden blijven van kracht indien #GOALS-Coaching van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

Privacyreglement

Om de opdracht zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, houdt #GOALS-Coaching, een registratie bij van persoonlijke en administratieve gegevens. Om opdrachtgevers te garanderen dat hun privacy wordt beschermd en er zorgvuldig met hun gegevens wordt omgegaan, hanteert #GOALS-Coaching een privacyreglement.

Artikel 1 – Persoonsgegevens

1. De door de opdrachtgever aan #GOALS-Coaching, verstrekte persoonsgegevens, zijn persoonsgebonden in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
2. #GOALS-Coaching, is er verantwoordelijk voor dat deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Wbp en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
3. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen en afgegeven. Het gaat hierbij om gegevens waarmee #GOALS-Coaching, de opdracht kan uitvoeren.
4. Gegevens waarmee #GOALS-Coaching, de financiële administratie kan voeren en gegevens waarmee #GOALS-Coaching, contact kan leggen met de opdrachtgever.
5. De opdrachtgever kan verzoeken om inzage van zijn persoonsgegevens en om verbetering, aanvulling of wijziging van deze gegevens.

Artikel 2 – Geheimhouding

1. #GOALS-Coaching, behandelt alle informatie van de opdrachtgever vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Uitsluitend in noodgevallen waarbij het leven van de opdrachtgever zelf of van anderen in gevaar is of dreigt te raken, kan hiervan worden afgeweken.
2. #GOALS-Coaching, draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting ook wordt nageleefd door eventueel bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden.

Artikel 3 – Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, tenzij anders met de cliënt is afgesproken.